



Meetings Plus

Effektiv mødehåndtering
og sikre beslutninger.

Meeting Plus



Formpipe.

Indhold.

Hvorfor investere i Meetings Plus?.....	4
Sådan kan mødeløsninger øge den offentlige sektors digitale modenhed....	5
9 vigtige ting at overveje, før du vælger en løsning til mødehåndtering.....	6
Dette er Meetings Plus.....	8
Arboga Kommune.....	10
Andre medlemmer af Formpipes Meetings-familie.....	12
Vil du høre mere?.....	13

**Læs mere om, hvordan
Meetings Plus hjælper
offentlige organisationer
med at forbedre deres
mødeadministration.**





Hvorfor investere i Meetings Plus?

Hvis du overvejer, hvorfor du skal investere i Meetings Plus, kommer svaret her: Det er et alt-i-ét-værktøj, der gør mødehåndteringen mere strømlinet og effektiv.

Alt fra forberedelse af møder og udsendelse af indkaldelser til produktion og offentliggørelse af protokoller kan håndteres på ét sted. Da det er tæt integreret med Formpipes dokument- og sagsstyringssystemer, Platina og W3D3, er det let at automatisere de tidskrævende opgaver, der ellers kan sluge både tid og ressourcer.

Dette betyder, at du og dit team kan fokusere på vigtigere ting og lade teknologien tage sig af det administrative.

En anden stor fordel er, at det skaber meget mere indsigt i processen, hvilket er særligt vigtigt i den offentlige sektor. Når borgere kan se beslutninger og mødedokumentation, øges gennemsigtigheden og tilliden til organisationen. Derudover har deltagerne altid adgang til den nyeste information uden at skulle lede efter opdateringer. Det reducerer risikoen for misforståelser og sikrer, at alle er opdaterede før møderne.

Meetings Plus er også fleksibel. Den fungerer både på web og mobil, hvilket er perfekt for politikere og embedsmænd på farten.

Sikkerheden er en topprioritet, med funktioner som to-faktor-godkendelse og kryptering, der beskytter følsomme oplysninger. Derudover sikrer det, at du overholder GDPR-reglerne.

Meetings Plus er ikke bare et smart værktøj til at holde styr på møder, men løfter hele mødeprocessen til et nyt niveau. Det forbedrer effektiviteten, sikkerheden og brugeroplevelsen, hvilket gør det muligt for offentlige organisationer at arbejde både bedre og hurtigere, samtidig med at de opfylder høje krav til gennemsigtighed og sikkerhed.

Sådan kan mødeløsninger øge den offentlige sektors digitale modenhed.

Identificerede udfordringer

I den offentlige sektor i Norden er digital modenhed blevet et centralt emne for at imødekomme stigende krav om effektivitet og gennemsigtighed. Den seneste statusrapport [om digital modenhed i den offentlige sektor](#) viser flere udfordringer. Selvom digitalisering fremhæves som en løsning på den demografiske og økonomiske pres, som sektoren står over for, kæmper mange organisationer med at implementere tilstrækkeligt hurtige og omfattende digitale initiativer.

En af de store udfordringer er manglen på integration og effektiv informationsudveksling mellem forskellige systemer. Mange offentlige organisationer bruger stadig manuelle eller delvist digitale processer til mødehåndtering, hvilket fører til ineffektivitet og øget administrativ byrde. Det forhindrer også en gennemsigtig og gennemsigtig kommunikation, både internt i organisationen og med borgerne. Et digitalt mødestyringssystem som Meetings Plus kan være en løsning, der bidrager til at reducere disse problemer ved at tilbyde automatisering, forbedret informationshåndtering og øget sikkerhed.

Digital modenhed er nøglen til effektiv mødehåndtering

Ifølge [rapporten](#) ligger den gennemsnitlige digitale modenhed i den offentlige sektor i Norden stadig under 50%, hvilket betyder, at mange organisationer har langt igen, før de fuldt ud kan udnytte digitaliseringens muligheder. Mødehåndtering er et af de områder, der ofte er overset, især når det gælder integration med eksisterende dokumenthåndteringssystemer og sikker deling af information. Ved at implementere digitale løsninger kan man ikke kun øge effektiviteten, men også sikre, at mødeprocesser opfylder de høje krav til gennemsigtighed, som den offentlige sektor står over for.

Sikkerhedsbrister og manglende erfaring

[Rapporten](#) peger også på, at mange offentlige organisationer har manglende erfaring, når det kommer til at implementere sikre og effektive digitale løsninger. Ved mødehåndtering, hvor følsomme beslutninger og dokumenter ofte behandles, kan manglen på et sikkert digitalt system føre til alvorlige sikkerhedsbrister. Et system som Meetings Plus tilbyder sikkerhedsfunktioner som to-faktor-godkendelse og kryptering, hvilket er afgørende for at beskytte mødedata og overholde GDPR-reglerne.

Ved at adressere de mangler, der findes i den digitale modenhed, og vælge en løsning, der integrerer mødehåndtering med eksisterende digitale systemer, kan den offentlige sektor tage vigtige skridt mod at forbedre deres effektivitet og sikkerhed.



9 vigtige ting at overveje, før du vælger en løsning til mødehåndtering.

Når det er tid til at opgradere eller indføre et nyt system til mødehåndtering i en offentlig organisation, er det vigtigt at overveje flere faktorer, som kan påvirke effektiviteten og sikkerheden i jeres møder. Offentlige organisationer har specifikke krav til gennemsigtighed, sikkerhed og brugervenlighed, hvilket gør valget af system til en afgørende investering.

Ved nøje at overveje behovene for netop jeres organisation og hvordan systemet kan tilpasses jeres arbejdsgange, kan I sikre, at den nye løsning hjælper jer med at forbedre og effektivisere mødeprocesserne.

Her er nogle vigtige punkter at tage med i overvejelserne, når I vælger et system til mødehåndtering:

1. Systemets evne til at opfylde jeres behov

Et godt mødestyringssystem skal kunne håndtere alle jeres processer, fra forberedelse og udsendelse af indkaldelser til registrering af deltagelse, oprettelse og offentliggørelse af protokoller. Det skal også kunne tilpasses til, hvordan jeres organisation arbejder, for at gøre mødeadministrationen lettere og mere effektiv. Hvordan ser behovet ud i din organisation?

2. Sikkerhedsfunktioner

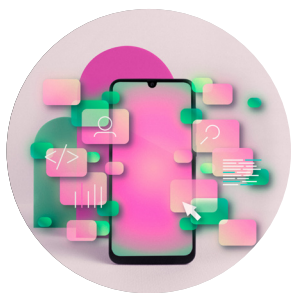
Offentlige organisationer håndterer ofte følsomme oplysninger, hvilket kræver, at systemet har robuste sikkerhedsløsninger. Det kan handle om kryptering, to-faktor-godkendelse og at systemet overholder regler som GDPR for at beskytte persondata.

3. Integration med eksisterende systemer

Det nye mødestyringssystem skal fungere problemfrit med de systemer, I allerede bruger, som for eksempel dokument- og sagsstyring. Dette hjælper med at skabe en glidende arbejdsgang og reducerer risikoen for dobbeltarbejde.

4. Gennemsigtighed for borgerne

I den offentlige sektor er det vigtigt, at mødedokumenter og beslutninger er let tilgængelige for borgerne. Et godt system til mødehåndtering gør det nemmere at offentliggøre disse dokumenter og sikrer, at åbenhedskrav overholdes.





5. Systemets skalerbarhed

Et fleksibelt system skal kunne tilpasses, når jeres organisation vokser eller ændres. Det skal være nemt at skalere op uden at skulle skifte system, så det kan understøtte jeres organisation både nu og i fremtiden.

6. Brugervenlighed

Systemet bör vara enkelt för alla att använda, oavsett teknisk erfarenhet. Ju mer användarvänligt systemet är, desto mindre behov av utbildning och support, vilket leder till effektivare arbetsflöden.

7. Automatisering og tidsbesparelse

Et godt system automatiserer mange dele af mødehåndteringen, som for eksempel udsendelse af indkaldelser og håndtering af afstemninger. Automatisering sparer tid og gør, at I kan fokusere på vigtigere opgaver.

8. Tilgængelighed på flere enheder

For at være nyttig i nutidens arbejdsmiljø bør systemet fungere både på computere og mobile enheder. Dette gør, at medarbejdere kan deltage i møder og få adgang til information, uanset hvor de befinder sig.

9. Support og vedligeholdelse

Et pålideligt system tilbyder teknisk support og regelmæssige opdateringer for at sikre, at det fungerer problemfrit og holdes beskyttet mod nye sikkerhedstrusler.

Dette er Meetings Plus.

Nøglefunktioner og fordele

Effektiv mødehåndtering

Meetings Plus forenkler håndteringen af alt fra indkaldelser og dokumentation til beslutninger. Den tidskrævende manuelle proces bliver automatiseret, hvilket gør det muligt for mødesekretærer og deltagere at fokusere på værdiskabende opgaver.

Sikker dokumenthåndtering

Med funktioner som to-faktor-godkendelse og kryptering sikrer Meetings Plus, at følsomme dokumenter kun er tilgængelige for autoriserede personer. Al offentlig information bliver tilgængelig for borgere via en sikker webplatform.

Integration med Platina og W3D3

Meetings Plus tilbyder en gnidningsfri integration med eksisterende dokument- og sagsstyringssystemer, hvilket gør det muligt at håndtere alle møderelaterede data centralt og effektivt. Dette reducerer den administrative byrde og eliminerer risikoen for informationstab.

Fleksibilitet og brugervenlighed

Produktet er platformuafhængigt og tilgængeligt via appen til mødedeltagere samt webben for offentligheden. En enkel adgang for alle deltagere. Brugere kan håndtere tilstedeværelse, talerlister og afstemninger direkte fra deres enheder, uanset om de deltager fysisk eller på afstand.

Integration og sikkerhed

Med understøttelse af GDPR og andre regulativer er Meetings Plus designet til at opfylde den offentlige sektors høje krav til sikkerhed og databeskyttelse. To-faktor-godkendelse og krypterede dataflows garanterer, at al følsom information håndteres sikkert, uanset hvor mødedeltagerne befinder sig.

Teknisk oversigt og kompatibilitet

Meetings Plus fungerer på alle moderne platforme og kan integreres med jeres eksisterende systemer, såsom Platina og W3D3. Løsningen understøtter både lokale og cloud-baserede installationer, hvilket gør den fleksibel og skalerbar for organisationer af alle størrelser.



A scenic view of Arboga, Sweden, featuring a stone bridge over a river, surrounded by autumn-colored trees and buildings. The bridge is a multi-arched stone structure with a wooden walkway on top. In the background, there are several buildings, including a large white building with a black roof and several smaller red buildings. The trees are in various shades of yellow, orange, and green, indicating autumn. The sky is a pale blue with some light clouds. The water in the river is calm, reflecting the bridge and the surrounding landscape.

ARBOGA KOMMUNE

Arboga Kommune.

En pioner inden for digital mødehåndtering

Arboga Kommune har i over to årtier samarbejdet med Formpipe, hvilket har resulteret i etablerede værktøjer som W3D3 og Meetings Plus. Kommunen har været en frontrunner i digitaliseringen af nævnsprocesser, hvor både politikere og kommunalt ansatte nu arbejder helt digitalt.

Med et langvarigt samarbejde på cv'et har Arboga Kommune og Formpipe udviklet en dyb forståelse for kommunens behov. Da Meetings Live blev introduceret, var Arboga den første kommune til at teste og implementere denne løsning.

Carl Björnberg, digitaliseringskoordinator i Arboga Kommune, beskriver, hvordan Meetings Live vil forbedre kommunens mødeadministration.

"Jeg hørte om Meetings Live for tre år siden, og allerede det første udkast virkede gennemtænkt og veludført. Anvendelsen af Meetings Live vil føre til en betydelig effektivisering af vores mødehverdag og en vellykket videreudvikling af vores digitaliserede mødeproces," siger Carl Björnberg.

Meetings Live, som er et supplement til Meetings Plus, automatiserer deltagelsehåndtering, talerlister og afstemninger ved kommunale møder. Informationen integreres problemfrit med dokument- og sagsstyringssystemerne Platina og W3D3. Tidligere analoge processer er blevet erstattet af digitale systemer, der øger effektiviteten og tilgængeligheden.

"Det er vigtigt at identificere udviklingsbehovene og skabe betingelserne for fortsat digitalisering. Dette medfører også effektiviseringsfordele for kommunens borgere gennem forenklede processer og smartere tjenester," forklarer Carl Björnberg.

Er du nysgerrig på mere?
Scan QR-koden her:



Andre medlemmer af Formpipes Meetings-familie.

1. Bruger- og funktionstilpasset med Meetings

Live: Meetings Live er et supplement til Meetings Plus, der giver mulighed for at håndtere deltagelse, talerlister, afstemninger og reservationer under møder. Oplysningerne sendes derefter tilbage til videre behandling i Platina og W3D3. Meetings Live tilbyder tre forskellige brugergrænseflader: en for sekretæren, en for mødedeltagerne og to offentlige grænseflader.

2. Forenklede opslag med digital opslagstavle:

Den digitale opslagstavle forbedrer dit virksomheds informationsflow. Den automatiske generering af opslag reducerer det administrative arbejde betydeligt, hvilket sparer både tid og ressourcer. Din organisation kan effektiviseres med færre gentagelser og større fokus på værdiskabende opgaver.

3. Lettere og mere effektiv håndtering af

tillidsrepræsentanter: Formpipes håndtering af tillidsrepræsentanter er et supplement til registrering, administration og offentliggørelse af disse personer. Dette register integreres problemfrit med Meetings Plus og giver tillidsrepræsentanterne mulighed for selv at opdatere deres personlige oplysninger og udfylde nødvendige formularer.

4. Meeting Management: Meeting Management er en add on modul til det danske ESDH-system Acadre, som forenkler håndteringen af både sager og møder. Over 30 danske offentlige organisationer bruger denne modul til at effektivisere møde- og agendaadministrationen for politiske udvalg, hvilket fører til øget produktivitet og bedre koordinering.

Vil du læse mere om vores systemer?

Så scan QR-koden her:



Vil du høre mere?

Kontakt os og hør, hvordan vi kan hjælpe dig

Er du nysgerrig på, hvordan Meetings Plus kunne hjælpe dig i din organisation, er du hjertelig velkommen at kontakte Kim Sørensen, Salgsdirektør via:

Kim.Soerensen@formpipe.com

+4572208310

Følg os på LinkedIn!





Tel. +45 3325 6555
E-mail. salg.dk@formpipe.com
Lautrupvang 1
2750 Ballerup



Formpipe.